

# ETENDUSKUNSTIDE REGIONAALSE KÄTTESAADAVUSE TOETUSED

## „TEATER MAAL“ REGLEMENT

*„Etenduskunstide regionaalse kättesaadavuse toetused“ on jätkuks programmile „Teater maal“, mis rakendus esmakordselt 1.01.2005.a ning loodi eesmärgiga muuta professionaalne teatrikunst kättesaadavamaks Eesti maaregioonides. Alates 1.01.2015.a muutub programmi nimi ja ülesehitus.*

### 1. REGLEMENDIS KASUTATAVAD MÕISTED JA LÜHENDID

- 1.1. Programm – Etenduskunstide regionaalse kättesaadavuse toetused „Teater maal“.
- 1.2. Nõukogu – Rahvakultuuri Keskuse direktori käskkirjaga moodustatud programmi korraldav, täidesaatev ja nõuandev organ.
- 1.3. Reglement – programmi töökord.
- 1.4. Koordinaator – Rahvakultuuri Keskuses programmi tööd korraldav ametnik.
- 1.5. Maakonna kontaktisik – Rahvakultuuri Keskuse maakondlik spetsialist.
- 1.6. Teater – professionaalne etendusasutus või trupp, mis lähtub oma tegevuses etendusasutuse seadusest.
- 1.7. Vastuvõtja – väljasõiduetendust vastu võttev asutus või organisatsioon (nt kultuuri- või haridusasutused).
- 1.8. Laste- ja noortegrupp – etendust statsionaari vaatama sõitev grupp, mille osalejad on kuni 20-aastased.
- 1.9. Statsionaar – lavastuse kodulava, mis enamasti kattub teatrite kodumaja saaliga, kuid võib olla ka väljaspool teatrit spetsiaalselt selle lavastuse jaoks kohandatud ruum või renditud saal.
- 1.10. Väljasõiduetendus – etendus väljaspool statsionaari.
- 1.11. Teatrilinn – Tallinn, Tartu, Rakvere, Pärnu, Viljandi, Kuressaare.
- 1.12. Hüvitis – programmi raames eraldatud toetus.
- 1.13. Toetust saavate lavastuste nimekiri – loetelu lavastustest, mille korraldamisega seotud kulutusi väljaspool lavastuse statsionaari, teatrilinnu ja maakonnakeskusi (v.a. „Teater lastele“) programmist hüvitatakse.
- 1.14. Laste- ja noortelavastuste nimekiri – loetelu lavastustest, mida paratamatute asjaolude tõttu ei ole võimalik etendada väljaspool statsionaari ja mille külastamisega seotud kulutusi programmist laste- ja noortegruppe esindavatele juriidilistele organisatsioonidele hüvitatakse.

### 2. ÜLDSÄTTED JA KOHALDAMISALA

- 2.1. Vastavalt Kultuuriministri 16. veebruari 2012 käskkirjale nr 59 korraldab programmi toetuste eraldamist Rahvakultuuri Keskus.
- 2.2. Rahvakultuuri Keskuse direktori käskkirjaga moodustatakse programmi nõukogu, kuhu kuuluvad:
  - 2.2.1. Kultuuriministeeriumi teatrinõunik;
  - 2.2.2. Rahvakultuuri Keskuse esindaja;
  - 2.2.3. Rahvakultuuri Keskuse maakondlike spetsialistide esindaja;
  - 2.2.4. Eesti Rahvamajade Ühingu esindaja;
  - 2.2.5. Eesti Etendusasutuste Liidu esindaja;
  - 2.2.6. Eesti Tantsunõukogu esindaja;
  - 2.2.7. ASSITEJ Eesti Keskuse esindaja.
- 2.3. Programmi nõukogu töötab välja ja kinnitab programmi reglemendi koos lisadega.
- 2.4. Programmi eelarvevahenditest eraldatakse toetust professionaalsetele etendusasutustele ja truppidel, mis lähtuvad oma tegevuses etendusasutuse seaduses sätestatud põhimõtetest ning mis on kantud nõukogu otsusega toetust saavate lavastuste nimekirja.
- 2.5. Programmi eelarvevahendeid kasutatakse väljasõiduetendusi takistavate finantsriskide maandamiseks, et hoida piletihind külastajale soodsam, ning laste- ja noortegruppide teatrikülastuste toetamiseks.
- 2.6. Maakonna tasandil korraldab programmi toetuste jaotamist Rahvakultuuri Keskuse maakondlik spetsialist, kelle ülesandeks on järgida vastuvõtjate ja maakonda külastatavate teatrite ning külastusgruppide tasakaalu printsiipi ning toetuste eraldamise vastavust reglemendile.
- 2.7. Programmi tööd korraldab programmi koordinaator, kelle ülesandeks on jälgida toetuste eraldamise vastavust reglemendile ja ebaoproportsionaalselt kõrgete kulude puhul toetuse summat kärpida.
- 2.8. Programmist antavad toetused jagunevad:
  - 2.8.1. Toetussuund „Teater suurele vaatajale“. Alamsuunad „Teater tuleb külla“ ja „Tants tuleb külla“.
  - 2.8.2. Toetussuund „Teater noorele vaatajale“. Alamsuunad „Teater lastele“ ja „Lapsed teatrisse.“

**ETENDUSKUNSTIDE  
REGIONAALSE  
KÄTTESAADAVUSE TOETUSED  
„TEATER MAAL“**

**TEATER SUURELE  
VAATAJALE**

**TEATER NOORELE  
VAATAJALE**

**TEATER TULEB  
KÜLLA**

Täiskasvanutele suunatud etenduste korraldamine väljaspool lavastuse statsionaari ja maakonnakeskusi

- transpordikulud
- kulud üleveole praamiga
- ööbimiskulud

**TANTS TULEB KÜLLA**

Tantsuetenduste korraldamine väljaspool lavastuse statsionaari

- transpordikulud
- kulud üleveole praamiga
- ööbimiskulud
- töötasud
- üürikulud

**TEATER LASTELE**

Lastele ja noortele suunatud etenduste korraldamine väljaspool lavastuse statsionaari ja teatrilinnu

- transpordikulud
- kulud üleveole praamiga
- ööbimiskulud

Etendused pileti hinnaga kuni 2 eurot 80%

- transpordikulud
- kulud üleveole praamiga
- ööbimiskulud
- töötasud
- üürikulud
- reklaamikulud

**LAPSED TEATRISSE**

Lavastuste statsionaaris külastamine laste- ja noortegruppidele

- transpordikulud

## „Teater suurele vaatajale“

### 3. „TEATER TULEB KÜLLA“

- 3.1. Toetuse eesmärk on hüvitada täiskasvanutele suunatud etenduste korraldamisega seotud kulud väljaspool lavastuse statsionaari ja maakonnakeskusi.
- 3.2. Programmi nõukogu määrab iga-aastaselt alamsuuna:
  - 3.2.1. rahaliste vahendite suuruse programmi üldmahust;
  - 3.2.2. hüvitiste suurused.
- 3.3. Toetust taotleda sooviv teater esitab kolm korda aastas – 31. jaanuar, 31. mai ja 31. august programmi nõukogule kinnitamiseks nimekirja lavastustest, mida on võimalik statsionaarist väljaspool etendada. Nimekirjaväliste lavastuste kulud ei hüvitata.
- 3.4. Lavastuste nimekirja uuendatakse vastavalt kolm korda aastas ja avaldatakse Rahvakultuuri Keskuse kodulehel [www.rahvakultuur.ee](http://www.rahvakultuur.ee).

### Taotlemine

- 3.5. Kuni kaks kuud enne etenduse toimumist kooskõlastab vastuvõtja teatriga etenduse eelarve ja toimumise aja.
- 3.6. Enne teatri ja vastuvõtja vahelise kokkuleppe sõlmimist esitab teater koostöös vastuvõtjaga taotluse programmi nõukogu poolt kinnitatud taotlusvormil kulude hüvitamiseks maakonna kontaktisikule (vorm kättesaadav Rahvakultuuri Keskuse veebilehel [www.rahvakultuur.ee](http://www.rahvakultuur.ee)).
- 3.7. Maakonna kontaktisik kooskõlastab etenduse toimumise koordinaatoriga 2 nädala jooksul pärast taotluse esitamist.
- 3.8. Kooskõlastatud otsuse saadab maakonna kontaktisik kirjalikult (k.a. e-post) nii vastuvõtjale kui teatril.
- 3.9. Toetusest keeldumise korral tuleb esitada konkreetne ja üheselt mõistetav põhjendus.
- 3.10. Kooskõlastuse korral sõlmib vastuvõtja teatriga leppe, mis tagab etenduse toimumise määratud ajal ja kohas.

### Hüvitamine

- 3.11. Alamsuuna raames hüvitatakse teatril järgmised kulud vastavalt programmi nõukogu poolt määratud hüvitiste suurusele:
  - 3.11.1. transpordikulud – hüvitamise aluseks on sõidukulud tõendav kuludokument;
  - 3.11.2. kulud üleveole praamiga – hüvitamise aluseks on inimeste ja transpordivahendite üleveo kuludokument;
  - 3.11.3. ööbimiskulud – hüvitamise aluseks on ööbimist ning selle maksumust tõendav kuludokument. Ööbimisega seonduvaid kulutusi hüvitatakse seoses väljasõiduga saartele ja seoses väljasõitudega mandril juhul, kui ööbimine jääb kahe järjestikuse etenduspäeva vahele ja ööbimiskulud on samaväärsed või väiksemad kui etenduskoha ning teatri lähtekoha vahel edasi-tagasi sõidukulud.
- 3.12. Kulutusi hüvitatakse ainult väljaspool maakonnakeskusi (v.a. Kärdla ja Kuressaare) toimuvate etenduste korral.
  - 3.12.1. Erandina hüvitatakse maakonnakeskustes (v.a. teatrilinnad) Kuressaare Linnateatri külalisetenduste kulutused.
  - 3.12.2. Erandina hüvitatakse püasustusega väikesaartel toimuvate etenduste kulud vastavalt punktile 5.12.
- 3.13. Etenduse andmiseks tehtud kulutuste hüvitamiseks esitab teater 1 kuu jooksul peale etenduse toimumist Rahvakultuuri Keskusele aruande programmi nõukogu poolt kinnitatud aruandevormil (vorm kättesaadav Rahvakultuuri Keskuse veebilehel [www.rahvakultuur.ee](http://www.rahvakultuur.ee)).
- 3.14. Kui aruanne ei vasta reglemendile, annab Rahvakultuuri Keskus tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.
- 3.15. Puuduste tähtaegselt kõrvaldamata jätmisel on õigus jätta kulud hüvitamata.
- 3.16. Toetuse eraldamiseks sõlmitakse Rahvakultuuri Keskuse ja teatri vahel riigieelarvelise toetuse kasutamise leping, mis on aluseks toetuse ülekandmiseks.
- 3.17. Rahvakultuuri Keskus kannab toetuse üle ühe kuu jooksul peale aruande kinnitamist.

#### **4. „TANTS TULEB KÜLLA“**

- 4.1. Alamsuund on loodud professionaalse tantsukunsti populariseerimiseks Eestis. Toetuse eesmärk hüvitada tantsuetenduste korraldamisega seotud kulusid väljaspool lavastuse statsionaari.
- 4.2. Toetuste jagamise korralduslik koostööpartner on Eesti Tantsunõukogu (edaspidi ETN).
- 4.3. Programmi nõukogu määrab iga-aastaselt alamsuuna rahaliste vahendite suuruse programmi üldmahust.
- 4.4. ETN määrab iga-aastaselt alamsuuna hüvitise suuruse.
- 4.5. Toetust taotlema sooviv teater esitab üks kord aastas – 20. jaanuar ETN-le kinnitamiseks nimekirja lavastustest, mida on võimalik statsionaarist väljaspool etendada.
- 4.6. ETN kooskõlastab lavastuste nimekirja programmi nõukoguga 1 kuu jooksul. Nimekirjavälise lavastuste kulusid ei hüvitata.
- 4.7. Lavastuste nimekiri avaldatakse Rahvakultuuri Keskuse kodulehel [www.rahvakultuur.ee](http://www.rahvakultuur.ee).

#### **Taotlemine**

- 4.8. Kuni kaks kuud enne etenduse toimumist kooskõlastab teater vastuvõtjaga etenduse eelarve ja toimumise aja.
- 4.9. Enne teatri ja vastuvõtja vahelise kokkuleppe sõlmimist esitab teater taotluse programmi nõukogu poolt kinnitatud taotlusvormil kulude hüvitamiseks ETN vastutavale ametnikule (vorm kättesaadav Rahvakultuuri Keskuse veebilehel [www.rahvakultuur.ee](http://www.rahvakultuur.ee)).
- 4.10. ETN vastutav ametnik kooskõlastab etenduse toimumise koordinaatoriga 2 nädala jooksul pärast taotluse esitamist.
- 4.11. Kooskõlastatud otsuse saadab ETN vastutav ametnik kirjalikult (k.a. e-post) teatritele.
- 4.12. Toetusest keeldumise korral tuleb esitada konkreetne ja üheselt mõistetav põhjendus.
- 4.13. Kooskõlastuse korral sõlmib teater vastuvõtjaga leppe, mis tagab etenduse toimumise määratud ajal ja kohas.

#### **Hüvitamine**

- 4.14. Alamsuuna raames hüvitatakse teatritele järgmised kulud vastavalt programmi nõukogu poolt määratud hüvitiste suurusele:
  - 4.14.1. transpordikulud – hüvitamise aluseks on sõidukulud tõendav kuludokument;
  - 4.14.2. kulud üleveole praamiga – hüvitamise aluseks on inimeste ja transpordivahendite üleveo kuludokument;
  - 4.14.3. ööbimiskulud – hüvitamise aluseks on ööbimist ning selle maksumust tõendav kuludokument. Ööbimisega seonduvaid kulutusi hüvitatakse seoses väljasõiduga saartele ja seoses väljasõitudega mandril juhul, kui ööbimine jääb kahe järjestikuse etenduspäeva vahele ja ööbimiskulud on samaväärsed või väiksemad kui etenduskoha ning teatri lähtekoha vahel edasi-tagasi sõidukulud.
  - 4.14.4. töötasud koos seotud riigimaksetega – hüvitamise aluseks on kulud tõendav kuludokument;
  - 4.14.5. üürikulud – hüvitamise aluseks on üürikulu tõendav kuludokument;
- 4.15. Etenduse andmiseks tehtud kulutuste hüvitamiseks esitab teater 1 kuu jooksul peale etenduse toimumist Rahvakultuuri Keskusele aruande programmi nõukogu poolt kinnitatud aruandevormil (vorm kättesaadav Rahvakultuuri Keskuse veebilehel [www.rahvakultuur.ee](http://www.rahvakultuur.ee)).
- 4.16. Kui aruanne ei vasta reeglendile, annab Rahvakultuuri Keskus tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.
- 4.17. Puuduste tähtaegselt kõrvaldamata jätmisel on õigus jätta kulud hüvitamata.
- 4.18. Toetuse eraldamiseks sõlmitakse Rahvakultuuri Keskuse ja teatri vahel riigieelarvelise toetuse kasutamise leping, mis on aluseks toetuse ülekanndmiseks.
- 4.19. Rahvakultuuri Keskus kannab toetuse üle ühe kuu jooksul peale aruande kinnitamist.

## „Teater noorele vaatajale“

### 5. „TEATER LASTELE“

- 5.1. Toetuse eesmärk on hüvitada lastele ja noortele suunatud etenduste korraldamisega seotud kulusid väljaspool lavastuse statsionaari ja teatrilinnu.
- 5.2. Programmi nõukogu määrab iga-aastaselt alamsuuna:
  - 5.2.1. rahaliste vahendite suuruse programmi üldmahust;
  - 5.2.2. hüvitiste suurused.
- 5.3. Toetust taotleda sooviv teater esitab kolm korda aastas – 31. jaanuar, 31. mai ja 31. august programmi nõukogule kinnitamiseks nimekirja lavastustest, mida on võimalik statsionaarist väljaspool etendada. Nimekirjaväliste lavastuste kulusid ei hüvitata.
- 5.4. Lavastuste nimekirja uuendatakse vastavalt kolm korda aastas ja avaldatakse Rahvakultuuri Keskuse kodulehel [www.rahvakultuur.ee](http://www.rahvakultuur.ee).

### Taotlemine

- 5.5. Kuni kaks kuud enne etenduse toimumist kooskõlastab vastuvõtja teatriga etenduse eelarve ja toimumise aja.
- 5.6. Enne teatri ja vastuvõtja vahelise kokkuleppe sõlmimist esitab teater koostöös vastuvõtjaga taotluse programmi nõukogu poolt kinnitatud taotlusvormil kulude hüvitamiseks maakonna kontaktisikule (vorm kättesaadav Rahvakultuuri Keskuse veebilehel [www.rahvakultuur.ee](http://www.rahvakultuur.ee)).
- 5.7. Maakonna kontaktisik kooskõlastab etenduse toimumise programmi koordinaatoriga 2 nädala jooksul pärast taotluse esitamist.
- 5.8. Kooskõlastatud otsuse saadab maakonna kontaktisik kirjalikult (k.a. e-post) nii vastuvõtjale kui teatritele.
- 5.9. Toetusest keeldumise korral tuleb esitada konkreetne ja üheselt mõistetav põhjendus.
- 5.10. Kooskõlastuse korral sõlmib vastuvõtja teatriga leppe, mis tagab etenduse toimumise määratud ajal ja kohas.

### Hüvitamine

- 5.11. Alamsuuna raames hüvitatakse teatritele järgmised kulud vastavalt programmi nõukogu poolt määratud hüvitiste suurusele:
  - 5.11.1. transpordikulud – hüvitamise aluseks on sõidukulud tõendav kuludokument;
  - 5.11.2. kulud üleveole praamiga – hüvitamise aluseks on inimeste ja transpordivahendite üleveo kuludokument;
  - 5.11.3. ööbimiskulud – hüvitamise aluseks on ööbimist ning selle maksumust tõendav kuludokument. Ööbimisega seonduvaid kulutusi hüvitatakse seoses väljasõiduga saartele ja seoses väljasõitudega mandril juhul, kui ööbimine jääb kahe järjestikuse etenduspäeva vahele ja ööbimiskulud on samaväärsed või väiksemad kui etenduskohta ning teatri lähtekoha vahel edasi-tagasi sõidukulud;
- 5.12. Juhul, kui etenduse piletihind on kuni 2 eurot, hüvitatakse teatritele maksimaalselt 80% järgmistest kuludest vastavalt programmi nõukogu poolt määratud hüvitiste suurusele:
  - 5.12.1. kulud vt punktides 5.11.1, 5.11.2, 5.11.3;
  - 5.12.2. töötasud koos seotud riigimaksetega – hüvitamise aluseks on kulud tõendav kuludokument;
  - 5.12.3. üürikulud – hüvitamise aluseks on üürikulu tõendav kuludokument;
  - 5.12.4. reklaamikulud – hüvitamise aluseks on reklaamikulud tõendav kuludokument.
- 5.13. 20% punktis 5.12 toodud kuludest kaetakse vastuvõtja poolt või piletimüügist saadud tulust. Kui vastuvõtja poolne panus või piletimüük on suurem kui 20%, siis väheneb toetuse summa vastavalt.
- 5.14. Kulutusi hüvitatakse ainult väljaspool lavastuse statsionaari ja teatrilinnu (v.a. Kuressaare) toimuvate etenduste korral.
- 5.15. Etenduse andmiseks tehtud kulutuste hüvitamiseks esitab teater 1 kuu jooksul peale etenduse toimumist Rahvakultuuri Keskusele aruande programmi nõukogu poolt kinnitatud aruandevormil (vorm kättesaadav Rahvakultuuri Keskuse veebilehel [www.rahvakultuur.ee](http://www.rahvakultuur.ee)).
- 5.16. Kui aruanne ei vasta reglemendile, annab Rahvakultuuri Keskus tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.
- 5.17. Puuduste tähtaegselt kõrvaldamata jätmisel on õigus jätta kulud hüvitamata.
- 5.18. Toetuse eraldamiseks sõlmitakse Rahvakultuuri Keskuse ja teatri vahel riigieelarvelise toetuse kasutamise leping, mis on aluseks toetuse ülekanndamiseks.
- 5.19. Rahvakultuuri Keskus kannab toetuse üle ühe kuu jooksul peale aruande kinnitamist.

## **6. „LAPSED TEATRISSE“**

- 6.1. Toetuste eesmärk on hüvitada laste- ja noortegruppidele lavastuste statsionaaris külastamisega seotud transpordikulusid.
- 6.2. Programmi nõukogu määrab iga-aastaselt alamsuuna:
  - 6.2.1. rahaliste vahendite suuruse programmi üldmahust;
  - 6.2.2. hüvitiste suurused.
- 6.3. Alamsuunast saavad toetust taotleda laste- ja noortegrupid, mis asuvad etenduse toimumiskohast kaugemal kui 50 km.
- 6.4. Teatrid esitavad kolm korda aastas – 31. jaanuar, 31. mai ja 31. august programmi nõukogule kinnitamiseks nimekirja lavastustest, mida paratamatute asjaolude tõttu ei ole võimalik etendada väljaspool statsionaari.
- 6.5. Laste- ja noortelavastuste nimekirja uuendatakse vastavalt kolm korda aastas ja avaldatakse Rahvakultuuri Keskuse kodulehel [www.rahvakultuur.ee](http://www.rahvakultuur.ee).

### **Taotlemine**

- 6.6. Kuni kaks kuud enne külastuse toimumist esitab laste- ja noortegrupi esindav juriidiline organisatsioon taotluse programmi nõukogu poolt kinnitatud taotlusvormil kulude hüvitamiseks maakonna kontaktisikule (vorm kättesaadav Rahvakultuuri Keskuse veebilehel [www.rahvakultuur.ee](http://www.rahvakultuur.ee)).
- 6.7. Maakonna kontaktisik kooskõlastab külastuse toimumise programmi koordinaatoriga 2 nädala jooksul pärast taotluse esitamist.
- 6.8. Kooskõlastatud otsuse saadab maakonna kontaktisik kirjalikult (k.a. e-post) laste- ja noortegrupi esindavale juriidilisele organisatsioonile.
- 6.9. Toetusest keeldumise korral tuleb esitada konkreetne ja üheselt mõistetav põhjendus.
- 6.10. Kooskõlastuse korral sõlmib laste- ja noortegrupi esindav juriidiline organisatsioon transpordi pakkujaga leppe, mis tagab väljasõidu määratud ajaks ja kohta.

### **Hüvitamine**

- 6.11. Alamsuuna raames hüvitatakse laste- ja noortegruppe esindavatele juriidilistele organisatsioonidele järgmised kulud vastavalt programmi nõukogu poolt määratud hüvitiste suurusele:
  - 6.11.1. transpordikulud – hüvitamise aluseks on sõidukulud tõendav kuludokument;
  - 6.11.2. kulud üleveole praamiga – hüvitamise aluseks on inimeste ja transpordivahendite üleveo kuludokument.
- 6.12. Etenduse külastamiseks tehtud kulutuste hüvitamiseks esitab laste- ja noortegrupi esindav juriidiline organisatsioon 1 kuu jooksul peale etenduse külastamist Rahvakultuuri Keskusele aruande programmi nõukogu poolt kinnitatud aruandevormil (vorm kättesaadav Rahvakultuuri Keskuse veebilehel [www.rahvakultuur.ee](http://www.rahvakultuur.ee)).
- 6.13. Kui aruanne ei vasta relemendile, annab Rahvakultuuri Keskus tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.
- 6.14. Puuduste tähtaegselt kõrvaldamata jätmisel on õigus jätta kulud hüvitamata.
- 6.15. Toetuse eraldamiseks sõlmitakse Rahvakultuuri Keskuse ja laste- ja noortegrupi esindava juriidilise organisatsiooni vahel riigieelarvelise toetuse kasutamise leping, mis on aluseks toetuse ülekandmiseks.
- 6.16. Rahvakultuuri Keskus kannab toetuse üle ühe kuu jooksul peale aruande kinnitamist.

## **7. LISAD**

Lisa 1 – Taotlusvormid

Lisa 2 – Aruandevormid