

Издатель: Министр культуры

Вид акта: Постановление

Вид текста: исходный текст - полный текст

Дата вступления редакции в силу: 07.01.2019

Окончание действия редакции: Действующая в настоящий момент

Отметка о публикации: RT I, 04.01.2019, 22

## **Условия и порядок поддержки региональной культурной деятельности**

Принято 31.12.2018 № 22

Постановление вводится в действие на основании части 1 статьи 53<sup>1</sup> Закона о государственном бюджете

### **Глава 1. Общие положения**

#### **Статья 1. Сфера регуляции и применения**

- (1) Постановлением устанавливаются условия и порядок получения средств, а также использования средств, полученных в туре приема ходатайств «Региональная культурная деятельность» (далее *тур ходатайств*).
- (2) Лицом, предоставляющим пособие, является Центр народной культуры.
- (3) В отношении неурегулированных постановлением вопросов применяется Закон об административном производстве, а также соответствующие акты Европейского Союза при предоставлении пособия в качестве малозначительной помощи.
- (4) Постановление не применяется в случаях, установленных частью 1 статьи 1 Регламента Европейской комиссии (ЕС) № 1407/2013, в которой рассматривается применение статей 107 и 108 Договора о функционировании Европейского Союза в отношении малозначительной помощи (Официальный вестник ЕС, L 352, 24.12.2013, стр. 1) (далее *Регламент о МзП*).

#### **Статья 2. Цели и результаты предоставления пособия**

- (1) Целью предоставления пособия является создание и сохранение возможностей для культурного творчества и приобщения к культуре по всей Эстонии, благоприятствуя преемственности и развитию культурной жизни, в первую очередь посредством действий, ориентированных на общины, а также детей и молодежь.
- (2) Предоставлением пособия оказывается помощь в сохранении и придании большего значения общинной культурной деятельности, расширяя круг участвующих в культуре. В качестве ожидаемого влияния будет лучшее приобщение к культуре и рост многообразия культурной картины. Будут созданы условия для укрепления культурной идентичности, а также изучения, использования и развития культурного наследия.
- (3) С предоставлением пособия по всей Эстонии расширится культурное сотрудничество между регионами и/или сферами, расширятся возможности участия разных возрастных, национальных и языковых групп, а также возрастет многообразие культурной деятельности.

#### **Статья 3. Поддерживаемые действия и малозначительная помощь**

- (1) Пособие предоставляется проектам, вносящим вклад в достижение целей и результатов, указанных в ст. 2 настоящего Постановления, а также в рамках которых:
  - 1) для популяризации сферы культуры в разных регионах проводятся внутригосударственные и международные культурные события;
  - 2) осуществляются связанные с резидентурой общинные инициативы;
  - 3) создаются возможности для участия детей и молодежи в охватывающей сферу деятельности учебном процессе, и они привлекаются к внутригосударственным и международным культурным событиям;

- 4) проводятся культурные программы и лагеря для детей и молодежи, имеющие выход на образование;
- 5) дети и молодежь привлекаются к уходу за памятниками культуры и местами исторического и культурного наследия, и ознакомлению с ними;
- 6) проводятся уездные праздники песни и танца, направленные на сохранение преемственности;
- 7) составляются и обновляются записи в списке духовного культурного наследия Эстонии;
- 8) проводятся события, знакомящие с культурой национальных меньшинств, а также сотрудничество национальных меньшинств и совместная деятельность с эстонскими культурными организациями.

(2) Пособие не предоставляется проектам, которые были прекращены или полностью реализованы до подачи ходатайства.

(3) Пособие не предоставляется получателям пособия на деятельность, утверждаемого ежегодным приказом по бюджету сферы управления Министерства культуры, и проектам в сфере спорта.

(4) Поддержка действий, указанных в части 1 настоящей статьи, может квалифицироваться малозначительной помощью в смысле статьи 3 Регламента о МзП, а также в понятии части 1 ст. 33 Закона о конкуренции.

(5) Если пособие считается малозначительной помощью в понятии Регламента о МзП, то лицо, предоставляющее пособие, проверяет в регистре государственной помощи и малозначительной помощи, чтобы при предоставлении заявленного пособия выделенная заявителю в течение трех последующих хозяйственных лет малозначительная помощь вместе с выделяемым в туре ходатайств пособием не превышали 200 000 евро.

(6) Если на квалифицируемое в качестве малозначительной помощи пособие заявлено ходатайство на большую сумму, чем заявитель имеет право получить в качестве малозначительной помощи, то лицо, предоставляющее пособие, с согласия заявителя уменьшает сумму пособия до максимального предела малозначительной помощи.

(7) При расчете величины малозначительной помощи одним предпринимателем считаются лица, которые связаны между собой согласно части 2 статьи 2 Регламента о МзП. В дополнение, при предоставлении малозначительной помощи во внимание принимаются установленные статьей 5 Регламента о МзП правила кумуляции малозначительной помощи, предоставляемой в разных целях.

## **Глава 2. Требования к заявителю ходатайства и ходатайству, и заявление ходатайства о пособии**

### **Статья 4. Требования к заявителю ходатайства**

- (1) Заявителем ходатайства может быть зарегистрированное в Эстонии юридическое лицо, единица местного самоуправления или внесенное в коммерческий регистр предприниматель - физическое лицо.
- (2) Заявитель ходатайства должен отвечать следующим требованиям:
  - 1) он не имеет перед государством налоговой задолженности или задолженности по платежам либо она рассрочена;
  - 2) он не находится в банкротстве, в стадии ликвидации или принудительного прекращения и он не имеет действующего предупреждения об исключении из коммерческого регистра;
  - 3) в случае если лицо, предоставляющее пособие, приняло ранее в отношении него решение по требованию о возврате пособия, то подлежащее возврату согласно решению пособие не может быть оставлено им не возвращенным в срок;
  - 4) он способен оплатить самофинансирование и неприемлемые расходы, указанные в части 2 ст. 10 настоящего Постановления;
  - 5) он не имеет задолженности по представлению отчета за хозяйственный год;
  - 6) он не имеет перед лицом, предоставляющим пособие, задолженности по представлению отчета и других невыполненных обязанностей.

### **Статья 5. Требования к ходатайству**

- (1) Описанный в ходатайстве проект должен иметь фиаско рынка и должен вносить вклад в достижение указанных в ст. 2 настоящего Постановления целей и результатов.

(2) Период приемлемости проекта должен отвечать условиям, установленным ст. 9 настоящего Постановления.

(3) Величина заявленного пособия должна оставаться в пределах удельного веса, установленного ст. 10 настоящего Постановления, а также содержать требуемый размер самофинансирования.

(4) В числе прочего ходатайство должно содержать следующие сведения и документы:

- 1) сведения о заявителе ходатайства, в том числе информация о квалификации руководителя проекта и об опыте реализации проектов и управления ими;
- 2) сведения о проекте, в том числе название, цель, ожидаемые результаты, время и место реализации проекта, целевая группа, график и план действий, смета в разрезе действий, общая стоимость, сумма заявляемого пособия, суммы само- и софинансирования в разрезе финансирующих лиц;
- 3) по крайней мере два сравнимых предложения цены от независимых друг от друга оферентов по всем затратам, в случае с которыми заявитель ходатайства для реализации проекта совершает сделку покупки однородных услуг, материального или нематериального имущества, стоимость которой без налога с оборота равна или превышает 500 евро. В случае если не представляется возможным предоставить два независимых предложения цены или если более дешевое предложение не будет выбрано, то следует представить соответствующее обоснование;
- 4) описание команды проекта;
- 5) доверенность, если имеющее право представительства лицо заявителя ходатайства действует на основании полномочия и полномочие не предоставлено при посредстве электронной среды для ходатайств (далее: *э-среда*) предоставляющего пособия лица;
- 6) набросок идеи при ходатайстве пособия для внесения записи в список духовного культурного наследия и информация о необходимости изменений при обновлении существующей записи;
- 7) при ходатайстве о пособии для проекта организации событий: сведения о команде проекта, предлагающем услуги лице, лекторе, преподавателе и/или выступающем, стоимость закупаемой услуги и письменное согласие оказывающего услуги лица на участие в проекте.

(5) Если заявителем ходатайства одновременно было заявлено ходатайство о пособии для проекта или для части действий в проекте из нескольких мер или других средств государственного бюджета, Европейского Союза или иностранной помощи, то в ходатайстве должна быть представлена соответствующая информация.

## **Статья 6. Открытие тура ходатайств**

(1) Размер бюджета туров ходатайств зависит от поступления в государственный бюджет налога с азартных игр.

(2) В течение календарного года открываются четыре тура ходатайств. За 14 календарных дней до дня открытия тура ходатайств лицо, предоставляющее пособие, уведомляет на своем веб-сайте об открытии тура ходатайств, сроке подачи ходатайств и бюджете.

## **Статья 7. Подача ходатайства**

(1) Ходатайство следует подать в течение срока, сообщенного согласно части 2 ст. 6 настоящего Постановления.

(2) Ходатайство должно быть подано имеющим право представительства лицом посредством *э-среды*. Лицо, предоставляющее пособие, направляет заявителю ходатайства подтверждение о получении ходатайства.

(3) Если при подаче ходатайства в *э-среде* наличествует техническая ошибка, препятствующая своевременной подаче ходатайства, то сроком подачи ходатайства считается следующий рабочий день после ликвидации ошибки.

(4) Если заявитель ходатайства ходатайствует о финансировании нескольких проектов, то каждый проект следует представить отдельным ходатайством.

## **Глава 3. Приемлемость расходов и величина пособия**

### **Статья 8. Приемлемость расходов**

(1) Расходы являются приемлемыми, если они необходимы для осуществления действий, являются обоснованными, возникают в ходе действий, совершаемых в период приемлемости проекта, оплачиваются получателем пособия и соответствуют правовым актам, в том числе:

- 1) оплачены с расчетного счета получателя пособия, за исключением если в самофинансирование и/или софинансирование вносит вклад третье лицо или партнер по сотрудничеству;
- 2) подтверждены первичными документами;
- 3) произведены в соответствии с пунктом 3 части 3 ст. 5 настоящего Постановления, соблюдая принципы Закона о государственном заказе;
- 4) расходы четко различимо проведены в бухгалтерии и соответствуют стандарту финансовой отчетности Эстонии.

(2) Расходы считаются обоснованными, если они являются пригодными, необходимыми и эффективными для достижения указанных в ст. 2 настоящего Постановления целей и результатов, и возникают в ходе поддерживаемых действий.

(3) Неприемлемыми расходами являются:

- 1) членские взносы организаций;
- 2) представительские расходы и налог на специальные льготы;
- 3) земельный налог;
- 4) штрафы, судебные расходы, пени;
- 5) налог с оборота, за исключением, если на основании Закона о налоге с оборота налог с оборота не подлежит возврату;
- 6) приобретение имущества частному лицу;
- 7) ремонтные и строительные расходы;
- 8) расходы на питание, за исключением расходов на детей и молодежь до 19 лет;
- 9) расходы на приобретение мебели и инвентаря;
- 10) расходы, оплаченные наличными;
- 11) расходы на постановку единичной постановки постановочного искусства, единичного концерта и единичной выставки;
- 12) расходы на публикацию печатных изданий и звуконосителей;
- 13) расходы на зарубежные поездки и участие в международных конкурсах;
- 14) транспортные расходы иностранных выступающих в Эстонию;
- 15) расходы, возмещенные получателю пособия из других мер, государственного бюджета, прочих средств публичного сектора или иностранной помощи.

## **Статья 9. Период приемлемости**

(1) Период приемлемости проекта – это определенный ходатайством временной интервал, когда начинаются и заканчиваются действия, а также возникают расходы, необходимые для выполнения действий.

(2) Период приемлемости проекта может начинаться с даты подачи ходатайства или указанной в ходатайстве более поздней даты, однако не может быть дольше, чем 31 декабря календарного года проведения тура ходатайств.

(3) Лицо, предоставляющее пособие, считает проект завершенным после утверждения отчета, и получатель пособия уведомляется об этом посредством э-среды.

(4) Получатель пособия может заявить ходатайство о продлении периода приемлемости проекта на следующих условиях:

- 1) при осуществлении действий выявились независимые от получателя пособия чрезвычайные и/или непредвиденные обстоятельства;
- 2) ходатайство о продлении периода приемлемости проекта подано получателем пособия до окончания периода приемлемости проекта.

(5) Ходатайство о продлении периода приемлемости проекта должно быть подано имеющим право представительства лицом посредством э-среды.

(6) Лицо, предоставляющее пособие, уведомляет получателя пособия об удовлетворении или об оставлении без удовлетворения ходатайства о продлении периода приемлемости проекта посредством э-среды в течение десяти рабочих дней с момента подачи ходатайства.

(7) Если ходатайство о продлении периода приемлемости проекта будет удовлетворено, то датой окончания длительности периода приемлемости считается дата, установленная в ходатайстве об изменении.

## **Статья 10. Минимальная и максимальная сумма пособия и ее удельный вес**

(1) Минимальная сумма заявляемого пособия составляет 500 евро, а максимальная сумма – 15 000 евро на одно ходатайство. Минимальная сумма пособия при заявлении ходатайства о пособии для составления и/или обновления записи в списке духовного культурного наследия Эстонии составляет 150 евро на одно ходатайство.

(2) Максимальный удельный вес пособия в приемлемых расходах проекта составляет 90%. При расчете удельного веса пособия во внимание принимаются только приемлемые расходы. Получатель пособия должен покрывать за счет самофинансирования или софинансирования по крайней мере 10% от представленных в смете ходатайства приемлемых расходов.

## **Глава 4. Производство по ходатайству**

### **Статья 11. Производство по ходатайству**

(1) Срок производства по ходатайству составляет до 60 рабочих дней с момента закрытия тура ходатайств.

(2) В случае не представления ходатайства в срок или выявления приведенного в части 5 ст. 3 настоящего Постановления обстоятельства ходатайство будет оставлено без рассмотрения.

(3) Если срок подачи ходатайства пропущен заявителем ходатайства по уважительным причинам, то лицо, предоставляющее пособие, может по собственной инициативе или на основании ходатайства заявителя в установленном ст. 34 Закона об административном производстве порядке восстановить срок.

(4) В ходе производства по ходатайству лицо, предоставляющее пособие, может требовать от заявителя ходатайства пояснений, дополнительную информацию, дополнения или изменения ходатайства, если оно найдет, что ходатайство недостаточно ясно, в нем имеются недостатки и/или на основании представленной в ходатайстве информации невозможно произвести оценку ходатайства.

(5) Для устранения указанных в части 4 настоящей статьи недостатков лицо, предоставляющее пособие, может предоставить заявителю ходатайства срок до десяти рабочих дней, когда срок производства по ходатайству приостанавливается.

(6) Лицо, предоставляющее пособие, оставляет ходатайство без рассмотрения и не оцененным по существу, если заявитель ходатайства не устранит недостатки в течение срока, и информирует об этом заявителя ходатайства посредством э-среды в течение десяти рабочих дней с наступления приведенного в части 5 настоящей статьи срока. Если недостаток будет устранен, то связанное с недостатком требование считается выполненным.

(7) Лицо, предоставляющее пособие, вправе сделать заявителю ходатайства предложение о внесении изменений в смету ходатайства и запланированные в проекте действия при условии, что заявленная сумма пособия и ее удельный вес не увеличится, и цели проекта не изменятся.

(8) Лицо, предоставляющее пособие, признает заявителя и ходатайство соответствующими требованиям в случае, если выполнены все требования, установленные ст. 4 и 5 настоящего Постановления.

### **Статья 12. Оценка ходатайства**

(1) Оценка признанных соответствующими требованиям ходатайств производит комиссия, сформированная лицом, предоставляющим пособие, состав которой согласуется с Министерством культуры и публикуется на веб-сайте лица, предоставляющего пособие.

(2) Ходатайства оцениваются на основании следующих критериев:

- 1) соответствие проекта целям тура ходатайств;
- 2) прозрачность бюджета, эффективность затрат, основания для расчета расходов, а также мера софинансирования или самофинансирования в целом бюджете;
- 3) обоснованность, ясность планируемых затрат и соответствие целям;
- 4) необходимость, результативность проекта, его влияние в сфере и регионе;
- 5) квалификация и опыт, необходимые для реализации проекта и его администрирования, а также юридические, организационные или технические предпосылки;

6) привлечение разных общин, наличие партнеров по сотрудничеству и их вклад;  
7) влияние на улучшение доступности культуры, повышение культурной сознательности и участие в культуре молодежи.

(3) При необходимости комиссия привлекает к процессу оценки дополнительных экспертов, не имеющих права голоса.

(4) Члены комиссии и эксперты должны в соответствии с Антикоррупционным законом декларировать свою беспристрастность и независимость от оцениваемых ходатайств и их заявителей. В случае наличия причастности член комиссии и/или эксперт обязан заявить о своем отводе на приведенных в ст. 10 Закона об административном производстве условиях и в порядке.

(5) Комиссия делает предложение лицу, предоставляющему пособие, об удовлетворении ходатайства, а также в обоснованных случаях предложение о его частичном удовлетворении или оставлении без удовлетворения.

### **Статья 13. Условия и порядок удовлетворения и оставления без удовлетворения ходатайства.**

(1) По предложению комиссии лицо, предоставляющее пособие, выносит решение об удовлетворении, частичном удовлетворении или оставлении без удовлетворения ходатайства.

(2) Решение об удовлетворении ходатайства выносится в случае, если заявитель и ходатайство соответствуют требованиям, указанным в настоящем Постановлении, и по результатам оценки ходатайство подлежит удовлетворению.

(3) Если полное удовлетворение ходатайства невозможно в силу объема бюджета тура ходатайств и/или если полное удовлетворение ходатайства не является обоснованным, учитывая сумму заявленного пособия, деятельности в проекте и достигаемые ими результаты, то ходатайство может быть удовлетворено частично. Предложение о частичном удовлетворении содержит предложение об уменьшении заявленного пособия или об изменении запланированных в проекте поддерживаемых действий. Ходатайство может быть удовлетворено частично при условии, что заявитель ходатайства согласен с этим. Заявитель ходатайства может согласиться на частичное удовлетворение ходатайства при условии, что приведенные в ходатайстве цели достижимы в случае его частичного удовлетворения.

(4) Решение об удовлетворении ходатайства может быть принято с дополнительным условием в смысле ст. 53 Закона об административном производстве, если вероятно, что необходимая для принятия окончательного решения предпосылка наступит или будет выполнена не позднее, чем в течение срока, указанного в дополнительном условии, и установление дополнительного условия будет разумно. При надлежащем наступлении или выполнении дополнительного условия соответствующая информация оформляется при решении об удовлетворении ходатайства.

(5) На основании решения о частичном удовлетворении ходатайства у получателя пособия не возникает права на получение платежа пособия. Право на получение связанного с пособием платежа возникает у получателя пособия после того, как лицо, предоставляющее пособие, установило на основании представленной получателем пособия информации наступление или выполнение условия, за исключением случая, когда лицо, предоставляющее пособие, может установить информацию из регистра или источника данных информационной системы или пр.

(6) Решение об оставлении ходатайства без удовлетворения принимается в случае, если:  
1) заявитель и/или ходатайство не соответствуют одному из условий, указанных в ст. 4 и 5, или другим условиям, указанным в настоящем Постановлении;  
2) заявитель обманом или угрозами или иным противоправным образом оказывает влияние на производство по ходатайству;  
3) заявитель не предоставляет возможность для проверки соответствия ходатайства требованиям;  
4) по результатам оценки комиссии ходатайство не подлежит удовлетворению;  
5) поддержка проекту не может быть оказана в силу объема бюджета тура ходатайств;  
6) заявитель не согласен с предложением о частичном удовлетворении ходатайства согласно части 3 настоящей статьи по уменьшению пособия или изменению запланированных в проекте действий.

(7) Лицо, предоставляющее пособие, может оставить ходатайство без удовлетворения, если на основании представленной в ходатайстве и собранной в ходе производства по ходатайству информации будет выявлено, что цели проекта могут быть достигнуты без пособия.

(8) Принятое по ходатайству решение направляется его заявителю посредством э-среды.

#### **Статья 14. Заслушивание заявителя ходатайства и получателя пособия**

(1) Заявителю ходатайства предоставляется возможность представить свои позиции перед:

- 1) частичным удовлетворением ходатайства;
- 2) оставлением ходатайства без удовлетворения, за исключением, когда решение основывается на представленных в ходатайстве данных и представленных для устранения недостатков пояснениях и информации.

(2) Получателю пособия предоставляется возможность представить свои позиции перед:

- 1) признанием недействительным или изменением решения об удовлетворении ходатайства, за исключением, если ходатайство получателя пособия будет полностью удовлетворено;
- 2) принятием решения по требованию о возврате пособия.

(3) Лицо, предоставляющее пособие, может сделать исключение из части 1 настоящей статьи в случае, если количество подавших ходатайство в туре ходатайств заявителей будет более 50, а также в иных случаях, установленных ст. 40 Закона об административном производстве.

#### **Статья 15. Подача возражения**

(1) Возражение на административный акт или действие может быть подано лицу, предоставляющему пособие, в течение 30 календарных дней со дня, когда заявитель ходатайства или получатель пособия узнал или должен был узнать об оспариваемом административном акте или действии.

(2) Заявитель ходатайства или получатель пособия, возражение которого оставлено в производстве по рассмотрению возражений без удовлетворения или права которого были нарушены в производстве по рассмотрению возражений вправе обратиться в установленных Кодексом об административном судопроизводстве условиях и порядке с жалобой в административный суд. В административный суд можно обратиться также без подачи возражения.

### **Глава 5. Изменение и признание недействительным решения об удовлетворении ходатайства**

#### **Статья 16. Изменение решения об удовлетворении ходатайства**

(1) Изменения в решение об удовлетворении ходатайства вносятся по инициативе лица, предоставляющего пособие, или на основании соответствующего письменного заявления получателя пособия.

(2) Решение об удовлетворении ходатайства может быть изменено до окончания периода приемлемости проекта, но не после окончания действий по проекту, а также с обратным действием, начиная с даты подачи ходатайства об изменении, если это способствует достижению результатов проекта и изменение является обоснованным.

(3) Лицо, предоставляющее пособие, вправе отказать в изменении решения об удовлетворении ходатайства в случае, если желаемое изменение ставит под сомнение достижение ожидаемых результатов проекта или завершение в период приемлемости действий по проекту.

(4) Лицо, предоставляющее пособие, принимает решение об изменении решения об удовлетворении ходатайства в течение 14 рабочих дней после получения соответствующего заявления и уведомляет об этом получателя пособия посредством э-среды.

#### **Статья 17. Признание недействительным решения об удовлетворении ходатайства**

(1) Решение об удовлетворении ходатайства признается полностью или частично недействительным в следующих случаях:

- 1) выявления обстоятельств, при которых ходатайство было бы оставлено без удовлетворения или оно было бы удовлетворено частично;

- 2) при заявлении ходатайства или реализации проекта была заведомо представлена неправильная или неполная информация или информация была заведомо не представлена;
- 3) в случае с решением об удовлетворении ходатайства с дополнительным условием последнее не наступило или оно не может быть выполнено;
- 4) оставления без удовлетворения заявления получателя пособия об изменении решения об изменении ходатайства, и получатель пособия не может продолжать пользоваться пособием на предусмотренных условиях;
- 5) получатель пособия подаст заявление об отказе от пользования пособием.

(2) Получатель пособия должен вернуть полученное пособие согласно решению о частичном или полном признании недействительным решения об удовлетворении ходатайства.

## **Глава 6. Условия выплаты пособия и представление отчетности**

### **Статья 18. Условия выплаты пособия**

(1) Пособие выплачивается получателю пособия в виде предоплаты до подтверждения приемлемости расходов в соответствии с условиями, установленными в решении об удовлетворении ходатайства и настоящим Постановлением.

(2) Пособие выплачивается в виде предоплаты на основании заявления получателя пособия, поданного в позволяющей письменное воспроизведение форме, в котором установлена необходимость предоплаты.

(3) Если вступление в силу решения об удовлетворении ходатайства зависит от наступления или выполнения дополнительных условий, то пособие выплачивается после наступления или выполнения дополнительных условий.

### **Статья 19. Представление отчетности, связанной с использованием пособия**

(1) Получатель пособия представляет посредством э-среды лицу, предоставляющему пособие, отчет о проекте в срок, указанный в решении об удовлетворении ходатайства.

(2) Лицо, предоставляющее пособие, ведет производство по отчету в срок до 90 рабочих дней с момента его представления.

(3) В обоснованных случаях срок представления отчета может быть продлен на основании заявления получателя пособия при условии, что получатель пособия подал заявление о продлении срока до наступления срока, указанного в части 1 настоящей статьи.

(4) Если в отчете имеются недостатки, то лицо, предоставляющее пособие, может предоставить получателю пособия для устранения недостатков до 14 календарных дней, когда приостанавливается приведенный в части 2 настоящей статьи срок производства по отчету.

(5) Лицо, предоставляющее пособие, утверждает отчет, когда получатель пособия в течение срока согласно части 4 настоящей статьи устранит недостатки, лицо, предоставляющее пособие, не установило нарушений, и получатель пособия возвратил неиспользованный остаток пособия лицу, предоставляющему пособие.

## **Глава 7. Требование о возврате пособия**

### **Статья 20. Требование о возврате пособия и платеж по возврату**

(1) Лицо, предоставляющее пособие, принимает согласно дискреционному праву решение о требовании частичного или полного возврата пособия в следующих случаях:

- 1) пособие было использовано для возмещения неприемлемых расходов;
- 2) приведенные в ст. 2 настоящего Постановления цели и результаты остались недостижимыми и/или предусмотренные в ходатайстве действия не были осуществлены;
- 3) стоимость приемлемых расходов оказалась ниже запланированной;
- 4) расходные документы использовались в качестве расходных документов для других пособий;
- 5) получатель пособия не выполнил полностью или частично обязанности или требования и это повлияло на приемлемость расходов;
- 6) получатель пособия представил ложные сведения или скрыл сведения;
- 7) отчет не был представлен в срок;



8) в отношении получателя пособия было возбуждено производство по делу о банкротстве или ликвидационное производство;

9) предоставление пособия не соответствует правилам государственной помощи.

(2) Решение по требованию о возврате пособия не принимается:

1) если недостатки будут устранены или обязанности и требования будут выполнены;

2) если получатель пособия обнаружил и при первой же возможности сообщил лицу, предоставляющему пособие, что ему были возмещены неприемлемые расходы, и возвратил пособие.

(3) Решение по требованию о возврате пособия может быть принято в течение трех лет с момента окончания выполнения получателем пособия последних обязанностей.

(4) Если пособие было выделено в качестве малозначительной помощи, то решение по требованию о возврате пособия может быть принято в течение десяти лет после выделения пособия его получателю.

(5) Получатель пособия должен в течение 60 календарных дней со вступления в действие решения вернуть пособие, указанное в решении по требованию о возврате пособия.

(6) В случае незаконной государственной помощи требование о возврате пособия истребуется вместе с процентами по установленным Европейской Комиссией ставкам, начиная с выплаты пособия.

(7) Если будет выявлено, что получатель пособия игнорировал свои обязанности или установленные ему требования, и нарушение привело к денежному воздействию, однако получатель пособия не может оценить величину денежного воздействия, то пособие уменьшается в процентах в зависимости от тяжести нарушения и влияния на приемлемость расходов.

(8) Подлежащее возврату пособие может быть рассрочено на основании мотивированного ходатайства получателя пособия, если разовая оплата поставит получателя пособия в значительной мере в платежные затруднения.

(9) Для рассрочки возврата пособия получатель пособия подает лицу, предоставляющему пособие, не позднее, чем в течение десяти рабочих дней с получения решения по требованию о возврате пособия письменное ходатайство, в котором приведены обоснование необходимости рассрочки и желаемый план рассрочки платежа по возврату. Получатель пособия должен приложить к ходатайству о рассрочке документы, отражающие финансовое состояние, которые требует лицо, предоставляющее пособие.

(10) Лицо, предоставляющее пособие, в течение десяти рабочих дней с получения ходатайства о рассрочке принимает решение об удовлетворении или оставлении без удовлетворения ходатайства о рассрочке. В обоснованных случаях срок принятия решения может быть продлен на разумное время, уведомляя об этом получателя пособия.

(11) Лицо, предоставляющее пособие, определяет период рассрочки возврата пособия.

(12) Решение об удовлетворении или оставлении без удовлетворения ходатайства о рассрочке может быть принято вместе с решением по требованию о возврате пособия. Решение об удовлетворении или оставлении без удовлетворения ходатайства о рассрочке направляется получателю пособия посредством э-среды или заказным письмом по почте.

(13) Если получатель пособия не возвращает пособие согласно плану рассрочки, то решение о рассрочке может быть признано недействительным. В случае признания решения о рассрочке недействительным получатель пособия должен вернуть пособие в течение 30 календарных дней со вступления в действие решения о признании решения о рассрочке недействительным.

(14) Если подлежащее возврату пособие не будет возвращено в течение срока, то лицо, предоставляющее пособие, потребует возврата подлежащего возврату пособия согласно действующим в частном праве положениям о неосновательном обогащении.

## **Глава 8. Права и обязанности получателя пособия и лица, предоставляющего пособие**

### **Статья 21. Обязанности получателя пособия**

Получатель пособия обеспечивает исполнение установленных настоящим Постановлением обязанностей, успешную реализацию проекта согласно зафиксированным в решении об удовлетворении ходатайства срокам и условиям, в том числе:

- 1) пользуется пособием согласно установленному в ходатайстве и решении об удовлетворении ходатайства;
- 2) обеспечивает в требуемом объеме самофинансирование или софинансирование;
- 3) представляет в срок лицу, предоставляющему пособие, требуемую информацию и отчетность;
- 4) соблюдает обязанности и требования, вытекающие из правовых актов, регулирующих предоставление малозначительной помощи, если они являются относимыми;
- 5) хранит согласно срокам, установленным Законом о бухгалтерском учете, документы, подтверждающие заявление ходатайства, приемлемость расходов и прочие доказательства;
- 6) хранит в течение десяти лет с получения пособия, если пособие было предоставлено в качестве малозначительной помощи документы, подтверждающие заявление ходатайства, приемлемость расходов и прочие доказательства;
- 7) в течение трех рабочих дней с соответствующего требования дает лицу, предоставляющему пособие, устные и письменные пояснения и сведения о реализации проекта, в том числе об использовании пособия, в том числе извлечения из программы бухгалтерского учета и банковского счета, а также позволяет ему делать копии и извлечения из документов;
- 8) ведет отдельный бухгалтерский учет приемлемых расходов, неприемлемых расходов и доходов проекта;
- 9) позволяет лицу, предоставляющему пособие, проверять на месте использование пособия, а также оказывает всестороннюю помощь в этом;
- 10) незамедлительно информирует в письменном виде или в позволяющей письменное воспроизведение форме лицо, предоставляющее пособие, об изменении представленных в ходатайстве или связанных с реализацией проекта сведениях или о препятствующих реализации проекта обстоятельствах;
- 11) соблюдает согласно пункту 3 части 3 ст. 5 настоящего Постановления при покупке связанных с проектом услуг и проведении поставок принципы, приведенные в ст. 3 Закона о государственном заказе;
- 12) возвращает вместе с отчетом неиспользованный остаток пособия;
- 13) возвращает пособие, если лицо, предоставляющее пособие, предъявит требование о возврате пособия;
- 14) экспонирует логотип лица, предоставляющего пособие, и/или Министерства культуры на всех организуемых при помощи пособия событиях, в том числе в их рекламе и печатных изданиях.

## **Статья 22. Права получателя пособия**

Получатель пособия вправе:

- 1) получать у лица, предоставляющего пособие, информацию и советы, связанные с требованиями и обязанностями получателя пособия, установленными правовыми актами, настоящим Постановлением или решением об удовлетворении ходатайства;
- 2) представить свои позиции в установленных частью 2 ст. 14 настоящего Постановления случаях и в рамках устранения недостатков;
- 3) знакомиться в установленном Законом о публичной информации порядке с информацией, содержащейся в составленном о нем документе или в неразрывно связанном с ним документе;
- 4) в любой момент в полном объеме отказаться от пособия или вернуть его.

## **Статья 23. Обязанности лица, предоставляющего пособие**

Лицо, предоставляющее пособие, обязано:

- 1) передать в течение установленного настоящим Постановлением срока заявителю ходатайства или получателю пособия решения, регулируемые настоящим Постановлением;
- 2) обеспечить в случае предоставления малозначительной помощи внесение сведений в регистр и регистр малозначительной помощи, и исполнение иных обязанностей, приведенных в главе 6 Закона о конкуренции;
- 3) хранить в случае предоставления малозначительной помощи в течение десяти лет с момента принятия решения об удовлетворении ходатайства доказательства, связанные с документами о ходатайстве пособия, его предоставлении, подтверждающими приемлемость расходов документами и иными документами и информацией;
- 4) проверять реализацию проекта;
- 5) сделать доступными в э-среде ходатайство и формы отчетности, а также относимые инструктивные материалы;
- 6) незамедлительно уведомлять получателя пособия об изменениях, произведенных в настоящем Постановлении и иных правовых актах, регулирующих использование пособия;

7) совершать иные действия, установленные настоящим Постановлением, применяемыми правовыми актами или решением об удовлетворении ходатайства.

#### **Статья 24. Права лица, предоставляющего пособие**

Лицо, предоставляющее пособие, вправе:

- 1) проверять у получателя пособия связанные с проектом расходные документы и реализацию проекта, в том числе соответствие использования пособия настоящему Постановлению и решению об удовлетворении ходатайства;
- 2) требовать представления дополнительных сведений и документов о целях, результатах и расходах проекта, подтверждающих надлежащее осуществление действий и надлежащее исполнение получателем пособия обязанностей;
- 3) оставить пособие не выплаченным и/или требовать частичного или полного возврата пособия, если получатель пособия нарушает условия, установленные настоящим Постановлением и/или решением об удовлетворении ходатайства, или иным образом отклоняется от установленного ходатайством или решением об удовлетворении ходатайства или настоящим Постановлением;
- 4) проверять при производстве по ходатайству способность заявителя ходатайства к оплате неприемлемых расходов и отказаться от выплаты пособия, если у получателя пособия возникла перед государством налоговая задолженность или задолженность по платежам и она не рассрочена;
- 5) основываясь на дискреционном праве, принять согласно ст. 20 настоящего Постановления решение об объеме возврата пособия;
- 6) продлить при выявлении независимых от получателя пособия обстоятельств срок реализации проекта.

Индрек Саар  
Министр

Тарви Ситс  
Канцлер