

## **Eesti Rahvakultuuri Keskuse riigisisese toetuse eraldamise komisjoni töökord**

1. Käesolev Eesti Rahvakultuuri Keskuse riigisisese toetuse eraldamise komisjoni töökord (edaspidi kord) sätestab Eesti Rahvakultuuri Keskuse direktori poolt moodustatud toetuse eraldamise komisjoni koosseleku läbiviimise ja otsuste tegemise korra.
2. Etenduskunstide regionaalse kättesaadavuse toetused „Teater maal“ nõukogu üldine töökord on sätestatud dokumendis „Etenduskunstide regionaalse kättesaadavuse toetused „Teater maal“ reglement“.
3. Toetuse eraldamise komisjoni töövorm on koosolek.
4. Komisjon vaatab koosolekul läbi vastavast taotlusvoorst toetuse saamiseks esitatud taotlused, hindab neid ja otsustab toetuse eraldamise.
5. Komisjoni koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele taotluste olemasolul, mitte harvem kui üks kord aastas.
6. Komisjoni koosseleku toimumisest teatatakse kõigile komisjoni liikmetele kuni 30 kalendripäeva ette.
7. Otsustamiseks vajalikud taotlused ja lisadokumendid on e-keskkonnas nähtavad komisjoni liikmetele 14 kalendripäeva enne koosseleku toimumist.
8. Taotluse sisulise hindamise käigus leitud puudustest informeerib komisjoni liige taotlusvooru koordinaatorit vähemalt viis tööpäeva enne koosselekut, et saada vajalikku lisainformatsiooni taotlejalt.
9. Komisjoni koosolekut juhatab komisjoni esimees, esimehe puudumisel teda asendav komisjoni liige. Komisjoni esimeest asendava liikme määrab komisjoni esimees.
10. Vajadusel võib komisjon kaasata oma töösse hääleõiguseta eksperte.
11. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt üle poole selle liikmetest.
12. Otsuse tegemisel juhindub komisjon kultuuriministri poolt kinnitatud vastava toetusmeetme määrusest ja komisjoni töökorrast.

13. Komisjoni koosolekul arutelu käigus välja toodud põhjendustes toetuse eraldamiseks, toetuse osaliseks eraldamiseks või toetuse mitteeraldamiseks lähtub komisjon vastava toetusmeetme määruses kirjeldatud hindamispõhimõtetest.
14. Komisjoni otsused võetakse vastu konsensuse alusel või hääletamise teel. Hääletamise teel on otsus vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud komisjoni liikmetest. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks komisjoni esimehe, tema puudumisel teda asendava komisjoni liikme hääl.
15. Komisjoni liige, sh kaasatud ekspert, peab kooskõlas korruptsioonivastase seadusega kinnitama oma erapooletust ja sõltumatust hinnatavast taotlusest ning taotlejast. Kui taotleja on korruptsioonivastase seaduse mõistes seotud isik komisjoni liikmega, siis komisjoni liige peab sellest teavitama komisjoni esimeest ning ennast antud taotluse hindamisest taandama, väljudes arutelu ja hääletamise ajaks koosoleku ruumist.
16. Komisjoni liige lähtub oma töös järgmistest dokumentidest: Eesti Rahvakultuuri Keskuse riigisisese toetuse eraldamise komisjoni töökord ja Komisjoni liikme hea tava.
17. Komisjoni otsused protokollitakse ja tehakse ettepanekud toetuse eraldamiseks Eesti Rahvakultuuri Keskuse direktorile.
18. Koosoleku protokoll vormistatakse vastavalt Eesti Rahvakultuuri Keskuse dokumentide halduse korrale taotlusvooru koordinaatori poolt.
19. Protokollile kirjutab alla komisjoni esimees või teda asendav komisjoni liige ja protokollija.
20. Protokoll tehakse nähtavaks kõigile komisjoni liikmetele e-keskkonnas.
21. Komisjoni liikmed külastavad võimalusel toetatud sündmusi ja annavad hinnangu sündmuse korralduse kohta vastavalt Eesti Rahvakultuuri Keskuse poolt väljatöötatud tagasisidelehel.
22. Vastavalt Eesti Rahvakultuuri Keskuse poolt kehtestatud toetusmeetmete perioodilisusele kaasatakse komisjoni liikmed toetusmeetme kokkuvõtte koostamise protsessi. Kokkuvõtte kinnitatakse komisjoni koosolekul.